|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано Протокол педагогического совета от 28.03.2014 г. №3 | Принято Общим собранием работников МБОУ Новоюрковичской СОШ 28.03.2014 г.протокол №2 | Утверждено приказом по МБОУ Новоюрковичской СОШ от 29.03.2014 г. №27 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОЮРКОВИЧСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоюрковичской средней общеобразовательной школы (далее – Собрание работников Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ Новоюрковичской СОШ.

1.2. Собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, основной задачей которого является решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

 **2. Состав общего собрания работников Учреждения, организация деятельности**

2.1. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

 2.2. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

2.3. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не ме­нее 2/3 участников.

2.4. Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих, и является обязательным.

**3.Компетенция общего собрания работников Учреждения**

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится право:

1) обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать «Устав Учреждения»;

2) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

3) избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

4) заслушивать отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных средств, использованных средств от  деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

5) рассматривать и рекомендовать к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

6) рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению программу развития Учреждения, проект годового плана Учреждения;

7) обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины  и мероприятия по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

8) рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

9) вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) заслушивать отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносить на рассмотрение органов управления Учреждения предложения по совершенствованию работы;

11) знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивать органы управления Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

12) при необходимости рассматривать и обсуждать  вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

13) в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, органы управления Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;

14) выдвигать кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

15) выступать от имени Учреждения с предложениями по решению перечисленных вопросов перед общественными организациями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами прокуратуры;

16)рассматривать другие вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, органа управления образования, руководителя Учреждения, Совета Учреждения, педагогического совета.

**4.Документация и отчётность общего собрания работников Учреждения**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту в архив.