|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  решением педагогического совета 28.03.2014 г., протокол №3 | Согласовано  Протокол Совета МБОУ Новоюрковичской СОШ от 29.03.2014 г. №1,  Протокол общешкольного родительского  собрания от 29.03.2014 г. №2 | Утверждено  приказом по МБОУ Новоюрковичской СОШ  от 29.03.2014 г. №27 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении внеурочных мероприятий**

* 1. Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ и общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Новоюрковичской СОШ и призвано урегулировать возникаюшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
  2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:
* общешкольные, классные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия.
  1. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
  2. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
  3. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

* местом в системе воспитательной работы;
* соответствием поставленных задач конкретным особенностям детского коллектива;

б) отношение учащихся, определяемое:

* степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
* их активностью;
* самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

* идейным, нравственным и организационным уровнем;
* формами и методами проведения мероприятия;
* ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

* оценкой роли взрослых;
* оценкой роли учащихся.
  1. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов.
  2. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе и включающий следующие пункты:
* количество участвующих детей;
* количество участвующих взрослых;
* количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
* общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
* кем и как обеспечивается охрана общественного порядка.
  1. Директор школы не реже 1 раза в полугодие заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.
  2. Педагогам, учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение ме­роприятий, может быть приказом директора школы назначена премия, размеры которой определяются директором школы, Представление на премирование представляется по окончании мероприятия и подведения его итогов.
  3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
  4. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся.
  5. Перед выездом класса не менее чем за неделю классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.
  6. При проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) учащимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники.

14. Согласно Уставу школы при проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) учащимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники. В таком случае для них  необходимо получить разрешение администрации.