|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  Протокол общешкольного родительского собрания от 23.08.2017 г. №5,  Протокол педагогического совета от 28.08.2017 г. №8 | Принято Советом МБОУ Новоюрковичской СОШ  25.08.2017 г.  протокол №3 | Утверждено приказом  по МБОУ Новоюрковичской СОШ  от 28.08.2017 г. №45  Внесены изменения приказом от 11.01.2021 г. № 1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НОВОЮРКОВИЧСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

# 1. Общие положения

1.1. В соответствии с уставом МБОУ Новоюркорвичскоцй СОШ в качестве органа гоcударственно - общественного управления в школе действует общешкольный родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

### 2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

* в реализации целей и задач, стоящих перед учреждением;
* в защите законных прав и интересов обучающихся;
* в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Компетенция общешкольного родительского комитета

К компетенции родительского комитета школы относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.

3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

3.4. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.5. Проведение разъяснительной и консультативной ра­боты среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

3.7. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.11. Могут осуществлять родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся 1-11 классов.

*(пункт 3 в редакции приказа от 11.01.2021 г. № 1)*

### 4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6.Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

*( пункт 4 в редакции приказа от 11.01.2021 г. № 1)*

### 5. Ответственность родительского комитета.

### Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

### 6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном уч­реждении.

6.2. Протоколы хранятся в делах Учреждения 5 лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

6.4. Срок действия данного положения не ограничен.